

○ 広報 No.107 2020年(令和2年)12月1日 クリーンプラザおとくに

乙訓環境衛生組合は、向日市、長岡京市及び大山崎町の2市1町が環境行政の一部を共同して行うことを目的として設立されている一部事務組合（特別地方公共団体）です。

第22回リサイクルフェアで好評をいただきました、 再生自転車・家具 インターネット抽選販売 を再び実施します

【クリーンプラザおとくにでは、リサイクルの一環として再生品を作成しています】



搬入された自転車・家具の中から、再生可能なものを回収します。



塗装や研磨などの色々な作業を行い、再生品を作ります。



再生品として販売し、ごみの減量につなげます。

まだまだ使用可能で綺麗な状態の家具や自転車がたくさん搬入されてきます。ごみとして捨てる前に、誰かに譲ったり売ったりすることはできないか、修理して使うことはできないかなど、今一度考えてみてください！

今回のおすすめ品

【38】ローテーブル



135cm×83cm×36cm

4,000円

【59】ソファ



160cm×85cm×96cm(座面高 42cm)

5,000円

【3】子供用18インチ



防犯登録料込

2,000円

【12】シティ26インチ



防犯登録料込

3,000円

再生自転車 再生家具

インターネット抽選販売

12/7(月)
まで申込受付中

【2】子供用 18インチ



防犯登録料込

2,000円

【5】子供用マウンテン 24インチ



防犯登録料込

2,500円

【6】シティ 24インチ



防犯登録料込

2,500円

【11】シティ 26インチ



防犯登録料込

3,000円

【14】シティ 26インチ



防犯登録料込

2,500円

【28】Wループ 27インチ



防犯登録料込

3,500円

【35】チェスト

40cm×30cm×82cm



2,000円

【42】ロッキングチェア

65cm×84cm×99cm
(座面高 44cm)



2,500円

【48】長椅子

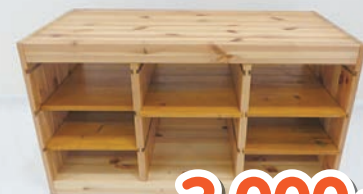
106cm×42cm×75cm (座面高 42cm)



2,000円

【49】ローボード

95cm×45cm×53cm



3,000円

【51】飾り棚

43cm×38cm×80cm



1,000円

【57】デスク&チェア

90cm×50cm×71cm
(座面高 42cm)



2,500円

組合ホームページでは、再生自転車・家具を各30点全て掲載中

抽選への申込方法等は特設ページをご覧ください
<http://www.cleanplaza-otokuni.jp/>

乙訓環境



【再生品販売に関するお問い合わせ】

乙訓環境衛生組合 政策推進課 TEL 075-957-6686 FAX 075-957-6687

※お電話での申し込みは受付できませんので、ご了承ください。



乙訓環境衛生組合の財政

令和2年10月1日現在

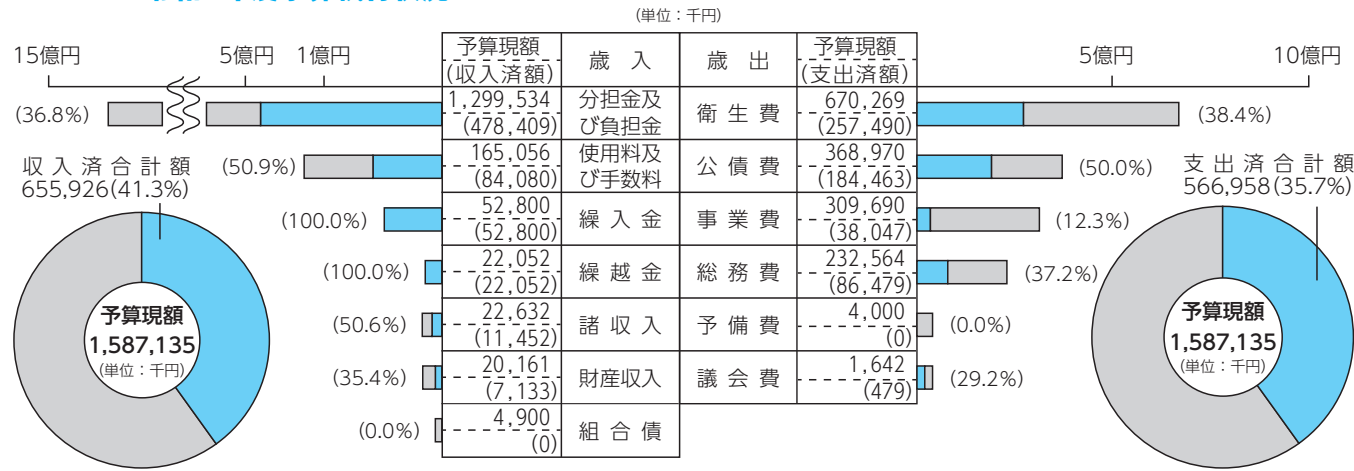
人口 154,738人
世帯数 69,028世帯
面積 32.86km²



令和2年度財政状況の公表

令和2年度予算執行状況

令和2年9月30日現在



財産の状況

区 分	土 地	建 物	出 資 金	物 品	基 金
現在高	68,452.23㎡	19,718.88㎡	300千円	39台	37,710千円

※物品は、乙訓環境衛生組合物品会計規則による重要物品（取得価格20万円以上）を掲載しています。

組合債の状況

(単位：千円)

区 分	令和元年度末 現在高	令和2年度上半期		令和2年9月末 現在高
		起債額	償還額	
普 通 債	3,888,018	0	180,382	3,707,636
合 計	3,888,018	0	180,382	3,707,636

一時借入金の状況

(単位：千円)

区 分	現 在 高
一 般 会 計	0

※予算で定めた一時借入金の借入れの最高額は30,000千円である。

貸借対照表(令和2年3月31日現在)

(単位：円)

借 方	貸 方
【資産の部】	
1 公共資産	【負債の部】
(1) 有形固定資産	1 固定負債
①土地 3,350,935,546	(1) 地方債 3,526,882,687
②土地以外 5,693,880,693	(2) 退職手当引当金 239,138,655
公共資産合計 9,044,816,239	固定負債合計 3,766,021,342
	2 流動負債
2 投資等	(1) 翌年度償還予定地方債 361,134,963
(1) 投資及び出資金 300,000	(2) 賞与等引当金 16,217,334
(2) 長期延滞債権 607,600	(3) 預り金 1,031,377
(3) 退職手当積立額 0	流動負債合計 378,383,674
投資等合計 907,600	負債合計 4,144,405,016
	【純資産の部】
3 流動資産	1 固定資産等形成分 9,136,229,738
(1) 現金預金 23,084,260	2 余剰分（不足分）△ 4,121,320,756
(2) 財政調整基金 90,505,899	
(3) 未収金 -	
流動資産合計 113,590,159	純資産合計 5,014,908,982
資産合計 9,159,313,998	負債・純資産合計 9,159,313,998

貸借対照表とは、地方公共団体が住民サービスを提供するために保有している資産（土地、施設、物品など）と、その資産を取得するのに要した財源（負債・純資産）を総括的に対照表示した表であり、資産合計額と負債・純資産合計が一致し、左右のバランスがとれている表であることからバランスシートとも呼ばれています。

また、貸借対照表は税金の投入等により整備された資産の構成や将来返済しなければならない負債はどれぐらいか、後世に引き継ぐ資産はどれぐらいあるのか、さらには、時系列で比較することにより財政状況の的確な把握ができます。

令和元年度末の組合の資産合計は、約91億5,931万円となり、負債合計は約41億4,441万円となりました。

令和元年度決算

歳出総額で **14億8,391万円** 対前年度比 **8.6%増**

決算収支の状況

(単位：千円)

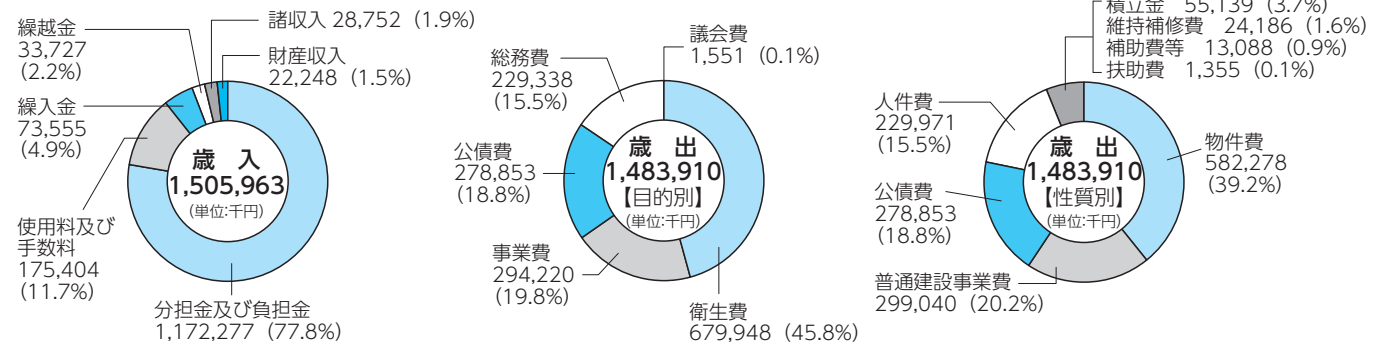
区 分	元年度	30年度
歳入総額	A 1,505,963	1,400,122
歳出総額	B 1,483,910	1,366,395
差引（A－B）	C 22,053	33,727
翌年度へ繰り越すべき財源	D -	-
実質収支（C－D）	E 22,053	33,727
単年度収支	F △ 11,674	1,914
積立金	G 55,139	73,982
繰上償還金	H -	-
積立金取崩し額	I 73,555	9,600
実質単年度収支（F＋G＋H－I）	△ 30,090	66,296

令和元年度歳入歳出決算は、歳入総額で15億596万3千円、歳出総額で14億8,391万円となりました。前年度決算額と比較すると歳入で1億584万1千円、7.6%の増、歳出で1億1,751万5千円、8.6%の増となりました。

増となった主な要因は、歳出については、政府債及び縁故債で借り入れたごみ処理施設に係る平成27年度借入分の元金償還が開始したことにより9,948万4千円の増となったこと等によるものであり、歳入については、廃棄物処理手数料等の積極的な財源確保等に努め、ごみ処理手数料において2,334万円の増となりました。

なお、歳入歳出差引額は2,205万3千円となり、実質単年度収支は3,009万円の赤字となりました。

歳入歳出決算構成図



廃棄物処理・処分経費(※1)(令和元年度)

区 分	ごみ処理経費	リサイクルプラザ経費	ストックヤード経費	し尿処理経費	埋立処分経費(※2)
経 費	819,708,709 円	251,154,693 円	71,081,409 円	30,233,920 円	104,225,705 円
処 理 ・ 処 分 量	37,896.23t	3,460.58t	1,140.96t	1,786.54 kℓ	6,502.77t
1t・1kℓ当たり処理・処分経費	21,630 円	72,576 円	62,300 円	16,923 円	16,028 円
1人当たり処理・処分経費(※3)	5,299 円	1,624 円	460 円	195 円	674 円
1世帯当たり処理・処分経費(※4)	11,958 円	3,664 円	1,037 円	441 円	1,520 円

※1 処理・処分経費には、収集・運搬にかかる経費は含んでいません。

※2 埋立処分経費には、大阪湾広域臨海環境整備センター（フェニックス計画）での処分経費及び処分量を含んでいます。

※3 1人当たり処理・処分経費については、令和元年 10 月 1 日現在の住民基本台帳人口 154,680 人から算出しています。

※4 1世帯当たり処理・処分経費については、令和元年 10 月 1 日現在の住民基本台帳世帯数 68,550 世帯から算出しています。

主要事務事業

事 業 名	事 業 内 容 及 び 効 果
ごみ処理事業 (ごみ処理経費)	ごみ焼却施設の効率的な運転により、可燃ごみを適正に処理しました。また、継続的な適正処理を図るため、施設の改修工事を実施しました。
リサイクルプラザ事業 (リサイクルプラザ経費)	リサイクルプラザ施設の効率的な運転により、粗大ごみ・資源ごみ（カン、ビンなど）を適正に処理しました。また、継続的な適正処理を図るため、施設の改修工事を実施しました。さらに、工芸教室を開催し、工房施設の有効利用を図りました。
ストックヤード事業 (ストックヤード経費)	ストックヤード施設の効率的な運転により、資源ごみ（その他プラスチック類、ペットボトル）及び有害ごみ（廃乾電池、廃蛍光灯）を適正に処理しました。
し尿処理事業 (し尿処理経費)	し尿及び浄化槽汚泥を前処理（紙などの不純物を取り除く）した後、希釈調整して下水道終末処理場へ投入し、適正に処理しました。
埋立処分事業 (埋立処分経費)	埋立地施設において不燃ごみを適正に処理しました。また、焼却残灰を大阪湾広域臨海環境整備センターで場外処分し、現有埋立地の延命化を図りました。

※詳しくは組合ホームページをご覧ください。

環境改善進捗状況 (R1.8.1～R2.7.31)		
環境改善目標	目標値等	数値
1 省エネルギー化	目標値	7,467,026
	実績値	7,590,344
	達成度 (%)	98%
	評価	B
2 省資源化	目標値	150,293
	実績値	154,834
	達成度 (%)	97%
	評価	B
3 啓発活動	目標値	20
	実績値	20
	達成度 (%)	100%
	評価	A
4 グリーン調達の推進	目標	チェックリストの活用・集計を行うこと
	評価	A
	目標	チェックリストの活用・集計を行うこと
	評価	A
総合評価		B

※評価：達成度が100%以上A、90%以上B、90%未満C、総合評価は一番低いものの評価を記入しています。

令和2年第3回定例会の会議結果

番号	件 名 (議 案)	会議結果
5	監査委員の選任について	原案同意
6	監査委員の選任について	原案同意
7	公平委員会委員の選任について	原案同意
8	公平委員会委員の選任について	原案同意
9	公平委員会委員の選任について	原案同意
10	令和元年度乙訓環境衛生組合一般会計歳入歳出決算の認定について	原案認定
11	令和2年度乙訓環境衛生組合一般会計補正予算（第2号）について	原案可決

年末の直接搬入カレンダー						
日	月	火	水	木	金	土
12/20 ×	21 ○	22 ○	23 ○	24 ○	25 ○	26 ×
27 ×	28 ○	29 ○	30 ○	31 ○		

※上記の期間は混雑が予想されますので、時間に余裕をもってお越しください。
搬入時間：午後1時～4時

(12月31日(木)のみ午後1時～3時まで)

受付先

向 日 市 環境政策課 (075) 931-1111(代)
長岡京市 環境業務課 (075) 955-9689(直)
大山崎町 経済環境課 (075) 956-2101(代)

年末年始のごみの収集については、お住まいの市町の広報紙・ホームページ等でご確認ください。

組合では、事務事業にかかわる環境影響のうち、次の項目を環境管理重点テーマとして取組んでいます。

- ①電力使用量の削減
- ②コピー用紙使用量の削減
- ③啓発活動
- ④グリーン調達の推進

これらについて、令和元年8月～令和2年7月の活動を左表にまとめました。

省エネルギー化及び省資源化の目標値を達成することができず、総合評価はB評価になりました。

今後、目標を達成し、少しでも環境改善が図れるよう努めます。

組合では、事務事業にかかわる環境影響のうち、次の項目を環境管理重点テーマとして取組んでいます。



環境マネジメント活動の取組内容

議会だより

令和2年9月28日に開会された乙訓環境衛生組合議会令和2年第3回定例会の議案及び会議結果は左表のとおりです。

定期監査の報告

地方自治法第199条第4項の規定により、財務に関する事務の執行にかかる令和元年度分の定期監査が、組合監査委員により令和元年10月28日に実施されました。その結果、監査を実施した各所管にかかる財務等に関する事務事業の執行については、適正に処理されていると認められました。

また、令和2年度分の定期監査についても令和2年10月28日に実施されました。

年末年始のごみの直接搬入について

今年の直接搬入の最終日は、12月31日(木)です。ごみの搬入を希望される方は、**前日(ただし、12月29日～31日に搬入を希望される場合は12月28日)まで**にお住まいの市町の役所又は役場に電話連絡し、受付をお済ませください。なお、年始は1月4日(月)からです。

「災害廃棄物等の処理に関する基本協定」を締結しました



【左から、中小路市長（長岡京市）・安田市長（向日市）・大仲取締役（大栄環境株式会社）・前川町長（大山崎町）・河野事務局長（本組合）】

災害発生時には、大量の災害廃棄物の発生が予測されることから、そのような状況においても安定した廃棄物処理を行うことができるよう、体制を整えておくことが大変重要となります。

そこで令和2年9月28日に、大栄環境株式会社、向日市、長岡京市、大山崎町と本組合の間において、災害廃棄物等の処理に関する基本協定を結びました。

協定書には、不測の事態や災害時において発生した廃棄物の処理を適正かつ円滑、迅速に実施することが定められており、安定した廃棄物処理体制の大きな前進が期待されます。

処理施設からのお願い【ペットボトルの出し方】

ボトルの中を軽く水洗いして出してください。

飲み残しやごみが入っているペットボトル

ペットボトル

PET

その他のプラスチック
(容器・包装プラスチック類)

ペットボトルの本体とキャップやラベルは、材質が異なるため、混ざるとリサイクルすることができません。また、ペットボトルの中に飲み残しやごみが入っている場合もリサイクルできない原因となります。

皆さんの正しい分別で、より効率的なリサイクルを推進することができますのでご協力をお願いします。

リサイクルの状況（令和元年度）

令和元年度にリサイクル（再資源化）した量などは、下表のとおりとなりました。（注）（ ）内は前年度の数値です。

種類 項目	カ ン		ビ ン				粗大ごみ等		ペット ボトル	その他の プラス チック類	廃乾電池	廃蛍光灯
	スチール	アルミ	無色	茶色	緑色	その他	破碎鉄	破碎アルミ				
搬入量	325.890t (325.270t)		812.430t (840.450t)				2,322.260t (2,478.680t)		286.290t (278.860t)	808.810t (793.240t)	35.020t (30.110t)	10.840t (11.200t)
搬出量 （※1）	105.160t (112.000t)	148.730t (147.650t)	356.960t (370.440t)	192.530t (196.220t)	82.640t (74.250t)	108.340t (106.540t)	361.410t (359.900t)	15.040t (12.650t)	264.400t (259.610t)	635.540t (613.930t)	35.020t (30.110t)	10.840t (11.200t)
売払い 金額 （※2）	2,503,004円 (3,416,332円)	18,729,883円 (22,349,250円)	142,784円 (185,220円)	28,877円 (39,244円)	820円 (735円)	—	516,821円 (3,276,613円)	37,824円 (546,880円)	13,707,019円 (10,470,428円)	—	—	—
資源化率 （※3）	77.9% (79.8%)		91.1% (88.9%)				16.2% (15.0%)		92.4% (93.1%)	78.6% (77.4%)	100% (100%)	100% (100%)

※1 搬出量とは、搬入物から不適物を取り除き、資源化物として搬出した量です。

※2 売払い金額とは、資源化物を売却して得られた収入です。

※3 資源化率とは、搬入量に対する搬出量の割合です。（搬出量 ÷ 搬入量）

乙訓環境衛生組合人事行政の
運営等の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況

区 分	退 職	採 用
	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで
事務職	1 人	0 人
技術職	0 人	0 人
合 計	1 人	0 人

(2) 職員数の状況（各年4月1日現在）

区 分		職 員 数		対前年 増減数
部 門		令和2年	平成31年	
一般行政部門	総務部門	14 人	15 人	△ 1 人
	衛生部門	12 人	12 人	0 人
	会 計 課	2 人	2 人	0 人
合 計		28 人	29 人	△ 1 人

(注) 職員数は、一般職の職員数です。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区 分	住民基本 台帳人口 (構成市町 2年1月1日)	歳出額 A	実質 収支	人件費 B	人件費 率 (B/A)	(参考) 平成30年 度の 人件費率
元年度	154,676 人	1,483,910 千円	22,053 千円	234,790 千円	15.8 %	18.3 %

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 (B/A)
		給 料	職員手当	期末・ 勤勉手当	計 B	
元年度	29 人	112,352 千円	20,192 千円	49,708 千円	182,252 千円	6,285 千円

(注) 1 職員手当には、退職手当を含んでいません。
2 職員数は、平成31年4月1日現在の人数です。
3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用短時間勤務職員）の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいません。

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況
(令和2年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
本組合	45.8歳	338,500円	399,954円	384,464円
国	43.2歳	327,564円	—	408,868円

(4) 職員の初任給の状況（令和2年4月1日現在）

区 分	本組合	国
一般行政職	大学卒	182,200円
	高校卒	154,900円

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和2年4月1日現在)

区 分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般 行政職	大学卒	260,000円	(該当なし)
	高校卒	(該当なし)	(該当なし)

(6) 一般行政職の級別職員数の状況（令和2年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	主事・技師	0 人	0.0 %
2級	主事・技師	1 人	3.6 %
3級	主査・主事・技師	7 人	25.0 %
4級	係長・総括主査	11 人	39.3 %
5級	課長補佐	3 人	10.7 %
6級	次長・会計管理者・課長・主幹	5 人	17.8 %
7級	事務局長・参事	1 人	3.6 %

(注) 1 組合の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(7) 職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当（令和元年度）

支給割合	期末手当	2.6月分（1.45月）
	勤勉手当	1.9月分（0.9月）
加算措置の状況		職制上の段階、職務の級等による加算措置
1人当たりの平均支給額		1,657千円

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

② 退職手当（令和2年4月1日現在）

本 組 合			国
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	本組合と同じ
・勤続20年	19.6695月分	24.586875月分	
・勤続25年	28.0395月分	33.27075月分	
・勤続35年	39.7575月分	47.709月分	
・最高限度額	47.709月分	47.709月分	
・その他の加算措置			
定年前早期退職特例措置	あり		

③ 地域手当（令和2年4月1日現在）

支給実績（令和元年度決算）	6,934千円
支給職員1人当たり平均支給年額（元年度決算）	231,126円
支給対象地域	全地域
支給率	6%
支給対象職員数	28人

職員の給与や職員数などの状況について、あらましを公表します。

また、ホームページの情報コーナーにも掲載しますのでご覧ください。

ホームページアドレス
<http://www.cleanplaza-otokuni.jp/>
ホームページでは、より詳しい内容を、ご覧いただけます。



④ 特殊勤務手当（令和2年4月1日現在）

支給実績（令和元年度決算）	227千円	職員全体に占める手当支給職員の割合（元年度）	30.0%
支給職員1人当たり平均支給年額（元年度決算）	25,222円	手当数	3
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
小動物死体処理手当	ごみ処理施設において廃棄物処理業務に従事した職員	犬、ねこ等の死体処理	日額 300円
焼却炉内作業手当		焼却炉内での作業	日額 500円
資格任命手当	危険物保安監督者等	危険物の保安監督等	月額 500円～2,000円

⑤ 時間外勤務手当

支給実績（令和元年度決算）	2,351千円	支給実績（平成30年度決算）	2,448千円
職員1人当たり平均支給年額（令和元年度決算）	94,052円	職員1人当たり平均支給年額（平成30年度決算）	97,939円

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（令和元年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含みます。

⑥ その他の手当（令和2年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	支給実績 (元年度決算)	支給職員1人当たり平均 支給年額（元年度決算）
扶養手当	・配偶者 6,500円 ・子 10,000円 ・上記以外の扶養親族 6,500円 ・16歳から22歳までの子 5,000円加算	3,210千円	229,286円
住居手当	・借家 家賃に応じて最高30,000円	2,137千円	305,255円
通勤手当	(交通機関利用者) ・運賃額 55,000円以下－全額支給 55,000円を超える－55,000円 (交通用具使用者) ・通勤距離2km以上の者に支給 ・2km以上4km未満－4,000円 ・4km以上－2km増すごとに1,200円加算（最高支給額31,600円）	2,706千円	93,306円
管理職手当	・事務局長、参事 (給料＋地域手当)×12% ・次長 (給料＋地域手当)×11% ・会計管理者、課長 (給料＋地域手当)×10% ・主幹 (給料＋地域手当)×9%	2,565千円	512,958円

⑦ 特別職の報酬等の状況（令和2年4月1日現在）

区 分		給料月額	区 分	報酬月額
給 料	管 理 者	11,000円	報 酬	議 長
	副管理者	9,000円		副議長
			議 員	7,000円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

勤務時間	休憩時間	1週間の勤務時間
午前8時30分から 午後5時15分まで	正午から 午後1時まで	38時間45分

(2) 年次有給休暇の取得状況

(平成31年1月1日～令和元年12月31日)

区 分	日 数	取 得 率
年間平均取得日数	12日	65%

(3) 育児休業及び部分休業の取得状況

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

区 分	育児休業	部分休業
男性職員	0人	0人
女性職員	2人	1人

4 職員の分限及び懲戒処分等の状況

(1) 分限処分者数

1人

(2) 懲戒処分者数

0人

5 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康管理

・定期健康診断 : 24人
・特殊健康診断(塩素) : 8人
・特殊健康診断(石棉) : 6人
・人間ドック : 3人

(2) 公務災害

・通勤災害: 0件
・公務災害: 0件

6 公平委員会に関する事項

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況 : 0件

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況 : 0件